

## UN(E) CHARGE(E) DE MISSION Coordonnateur(rice) Projet d'Établissement

Dans le cadre de sa politique de recrutement, le Centre Hospitalier Georges Daumézon lutte contre toutes les formes de discrimination et favorise l'égalité d'accès des candidats en élargissant la diffusion des offres d'emploi, vise à diversifier ses candidatures et reconnaître toutes les compétences.

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Centre Hospitalier Georges Daumézon, **établissement de santé spécialisé en santé mentale à Bouguenais**, d'une capacité de 295 lits et places (intra et extra hospitalier)

**Recrute un(e) Chargé(e) de Mission / Coordonnateur(rice) Projet d'Établissement**

**à compter du 01<sup>er</sup> août 2022**

**Contrat de mission - CDD 1 an**

### MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES

- ◆ Co-construction, Coordination, Rédaction du Projet d'établissement (PE)
- ◆ Elaboration du bilan de réalisation des actions du précédent PE
- ◆ Définition de la méthodologie d'élaboration des différents volets du PE et les mettre en lien selon une approche transversale avec les pilotes et référents.
- ◆ Interaction avec la coordinatrice du PTSM<sub>44</sub>, ainsi que les acteurs du GHT<sub>44</sub>.
- ◆ Evaluation des moyens nécessaires à la mise en œuvre des actions
- ◆ Définition d'un calendrier et priorités de mise en œuvre des actions
- ◆ Co-construction avec les pilotes des différents volets du PE de la méthode de suivi, indicateurs de suivi et d'évaluation des actions.
- ◆ Mission de veille documentaire et règlementaire en lien avec les attendus du PE.
- ◆ Participation aux instances de l'établissement pour exposer l'avancement des différents projets constitutifs du PE.

### COMPETENCES ET SAVOIR-ETRE

- ◆ Aptitude à l'appréhension des enjeux institutionnels
- ◆ Aptitude à l'animation de groupes de travail et création d'outils méthodologiques
- ◆ Aptitude à la conduite, coordination et animation de projet
- ◆ Avoir le sens de la communication écrite et orale
- ◆ Savoir d'adapter aux acteurs institutionnels et être force de proposition
- ◆ Savoir questionner, coopérer, négocier, amener à un consensus
- ◆ Capacité d'analyse, d'adaptation et d'écoute
- ◆ Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- ◆ Capacités relationnelles face à la diversité d'interlocuteurs



**CANDIDATURE A  
ADRESSER PAR MAIL OU  
PAR COURRIER**



**CH GEORGES  
DAUMEZON**

**DRH**

55 rue Georges Clémenceau  
BP 34216  
44342 BOUGUENAISS Cedex

[drh@ch-gdaumezon.fr](mailto:drh@ch-gdaumezon.fr)

## RELATIONS PROFESSIONNELLES

- ◆ **Sous l'autorité hiérarchique** du Directeur de l'Etablissement
- ◆ **Missions exercées en lien avec** le président de CME, les chefs de pôle, la directrice des soins, les cadres supérieurs de santé, la directrice des ressources humaines, le collège des psychologues, la coordinatrice du Projet Territorial de Santé Mentale,

## EXIGENCES REQUISES POUR LE POSTE

- ◆ Profil Bac + 4/5 dans le domaine de la santé publique, gestion de projet, management
- ◆ Expérience professionnelle en gestion, conduite de projet (souhaité)
- ◆ Connaissance du secteur hospitalier - santé mentale, champ social et/ou médico-social (souhaité)
- ◆ Connaissance du réseau d'acteurs impliqués dans le parcours des personnes souffrant de troubles psychiques du territoire (apprécié)
- ◆ Maîtrise de l'outil informatique et logiciels bureautiques de base

## SPECIFICITES LIEES AU POSTE

- ◆ Vaccination COVID 19 (exigé)
- ◆ Poste à temps plein (80% possible) ; 25 Congés annuel, forfait cadre de 19 RTT
- ◆ Salaire à déterminer sur la base de la grille d'Attaché d'administration hospitalière en fonction de l'expérience.