



NOUS RECHERCHONS :

UN(E) RESPONSABLE BUDGETAIRE ET FINANCIER

Dans le cadre de sa politique de recrutement, les Centres Hospitaliers Georges Daumézon et Bel Air luttent contre toutes les formes de discrimination et favorise l'égalité d'accès des candidats en élargissant la diffusion des offres d'emploi, vise à diversifier ses candidatures et reconnaître toutes les compétences.



ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Centre Hospitalier Georges Daumézon, **établissement de santé spécialisé en santé mentale à Bouguenais**, d'une capacité de 295 lits et places (intra et extra hospitalier)

Et

Le CH Bel Air, situé à Corcoué sur Logne, à 30 km de l'agglomération nantaise, et dispose de 141 lits en place (SSR, EHPAD, USLD, Accueil de jour, SSIAD, SAAD) :

recrutent un(e) Responsable Budgétaire et Financier (Adjoint des cadres)

en CDD, CDI, détachement ou mutation à 100%

MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES

Le Responsable Budgétaire et Financier a pour but de mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes dans un contexte pluriannuel. Il doit garantir la qualité du processus comptable.

- ◆ Élaborer, mettre en place et effectuer le suivi du plan budgétaire pluriannuel
- ◆ Établir l'EPRD, le PGFP
- ◆ Suivre les budget(s) relatif(s) à son domaine d'activité, (éditer, analyser et communiquer les situations budgétaires mensuelles et alerter sur les écarts constatés par rapport à l'EPRD, établissement des RIA...)
- ◆ Participer activement à la clôture annuelle des comptes et veiller à la fiabilité des écritures de fin d'exercice : organisation et coordination des opérations en lien avec les services gestionnaires et la trésorerie
- ◆ Mettre en place et suivre les processus assurant la fiabilisation et/ou la certification des comptes financiers
- ◆ Planifier des activités et des moyens, contrôler et effectuer le reporting
- ◆ Réaliser des études et des travaux de synthèse relatifs à son domaine d'activité
- ◆ Coordonner et recueillir des données pour répondre aux différentes enquêtes comme la SAE, les tableaux de bord du médico-social...
- ◆ Réaliser la veille spécifique à son domaine d'activité

COMPETENCES ET SAVOIR-ETRE

- ◆ Rigueur, méthode et esprit d'analyse et de synthèse
- ◆ Capacité d'adaptation
- ◆ Sens de la communication et du travail en équipe
- ◆ Conscience professionnelle et sens des responsabilités
- ◆ Utiliser les outils bureautique / Technologie d'Information et de Communication (TIC)

EXIGENCES REQUISES POUR LE POSTE

- ◆ Bac + 2/3 : BTS comptabilité gestion, DUT GEA
- ◆ Expérience en établissement de santé souhaitée



**CANDIDATURE A
ADRESSER PAR MAIL OU
PAR COURRIER**



**CH GEORGES
DAUMEZON**

DRH

55 rue Georges Clémenceau
BP 34216
44342 BOUGUENAI Cedex

drh@ch-gdaumezon.fr

SPECIFICITES LIEES AU POSTE

- ◆ Poste en temps partagé sur le Centre hospitalier Georges Daumézon (Bouguenais) et celui de Bel Air (Corcoué sur Logne)
- ◆ Suppléance du poste de gestionnaire finances

RELATIONS PROFESSIONNELLES

- ◆ Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles : Direction générale et équipe de Direction, Président de la CME, Chefs de pôles et responsables de structures médicales, DIM
- ◆ Liaisons externes : ARS, Trésorerie, CRC, Commissaire aux comptes