



NOUS RECHERCHONS :

UN(E) ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL EN PEDOPSYCHIATRIE

Dans le cadre de sa politique de recrutement, le Centre Hospitalier Georges Daumézon lutte contre toutes les formes de discrimination et favorise l'égalité d'accès des candidats en élargissant la diffusion des offres d'emploi, vise à diversifier ses candidatures et reconnaître toutes les compétences.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Centre Hospitalier Georges Daumézon, **établissement de santé spécialisé en santé mentale à Bouguenais**, d'une capacité de 295 lits et places (intra et extra hospitalier)

Recrute un(e) Assistant(e) de service social sur notre Pôle de Départemental

à compter du 1^{er} janvier 2023

en CDD de 6 mois à 100 %, Mutation, Détachement, Mise à disposition

MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES

- ◆ Accueil, information, conseil et orientation après évaluation de la situation des patients et des familles, ainsi qu'auprès des professionnel et notamment avec un apport législatif
- ◆ Accès et maintien aux droits fondamentaux des personnes hospitalisées et de leurs familles
- ◆ Accompagnement social et rôle de prévention auprès des patients et de leur famille
- ◆ Interface entre le patient, sa famille ou son entourage, les équipes soignantes et les partenaires et de manière constante avec la protection de l'enfance
- ◆ Etablir et entretenir le travail en réseau
- ◆ Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires
- ◆ Entretien : individuels, familiaux, et/ou avec des tiers
- ◆ Visites à domicile et accompagnement des patients à l'extérieur de l'établissement
- ◆ Co-animation de groupes
- ◆ Interventions sociales d'intérêt collectif
- ◆ Travail en équipe pluridisciplinaire

COMPETENCES ET SAVOIR-ETRE

- ◆ Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives
- ◆ Identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions
- ◆ Animer et développer un réseau professionnel :
- ◆ Conduire un entretien d'aide
- ◆ Rédiger des informations, documents, rapport relatifs à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité
- ◆ Disponibilité
- ◆ Sens des relations humaines
- ◆ Écoute



**CANDIDATURE A ADRESSER
PAR MAIL OU PAR
COURRIER**



**CH GEORGES
DAUMEZON**

DRH

55 rue Georges Clémenceau
BP 34216
44342 BOUGUENAI Cedex

drh@ch-gdaumezon.fr

RELATIONS PROFESSIONNELLES

- ◆ Liaisons hiérarchiques : est placé(e) sous la responsabilité du Directeur. En l'absence d'un cadre socio-éducatif et par délégation, il (elle) est placé(e), sous la responsabilité du Cadre Supérieur de Santé et en lien avec le médecin responsable du pôle.
- ◆ Liaisons fonctionnelles :
 - en interne : tout service administratif ou logistique de l'établissement
 - en externe : les services de protection de l'enfance ; partenariat avec les structures extérieures impliquées dans la prise en charge du patient ; liaisons avec les administrations et autres tiers susceptibles d'améliorer la situation du patient ; participation aux réflexions ou aux projets de Santé Publique avec les différentes instances concernées.

EXIGENCES REQUISES POUR LE POSTE

- ◆ Diplôme d'Assistant(e) de Service Social
- ◆ Expérience d'Assistant(e) de Service Social à l'ASE exigée

SPECIFICITES LIEES AU POSTE

- ◆ L'assistant(e) de service social peut être amené(e) à participer aux différents travaux au sein du pôle et ou de l'établissement.