

Un(e) Responsable Budgétaire et Financier (Attaché(e) d'administration)

Dans le cadre de sa politique de recrutement, le Centre Hospitalier Georges Daumézon lutte contre toutes les formes de discrimination et favorise l'égalité d'accès des candidats en élargissant la diffusion des offres d'emploi, vise à diversifier ses candidatures et reconnaître toutes les compétences.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le Centre Hospitalier Georges Daumézon, **établissement de santé spécialisé en santé mentale à Bouguenais**, d'une capacité de 295 lits et places (intra et extra hospitalier),

L'établissement fait partie du Groupement Hospitalier de Territoire de Loire Atlantique qui comprend les 13 établissements publics de santé du Département.

Recrute : un(e) Responsable Budgétaire et Financier (A.A.H.)

à compter de : janvier 2022

Contrat à durée déterminée renouvelable

MISSIONS & ACTIVITES PRINCIPALES

- Mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire
- Garantir la qualité du processus comptable
- Pilotage budgétaire et financier : élaboration et suivi de l'exécution de l'EPRD en lien avec le Directeur
- Elaboration des documents réglementaires (RIA, SAE, RTC, EPRD/PGFP...)
Élaboration et analyse de bilan (dont suivi des ratios financiers)
- Élaboration et mise en place et suivi du plan budgétaire pluriannuel
- Contrôle de gestion (suivi de l'activité, contractualisation pôle, mise en place et exploitation de tableaux de bord)
- Supervision des procédures budgétaires et du respect du calendrier
- Suivi des produits notifiés et des recettes diverses, évaluation de financements ciblés,
- Encadrement de la gestion de la clôture de l'exercice, lien avec le comptable public, veiller à la qualité de la préparation, de la justification et de la passation des écritures complexes,
- Préparation des éléments nécessaires à la rédaction des rapports à caractère financier (rapport budgétaire, rapport financier...) et de notes,
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
- Réalisation d'études financières, de travaux de synthèse
- Rédaction de notes de synthèse, relatives à son domaine d'activité
- Mettre en œuvre le programme régional de fiabilisation des comptes
- Supervision de la chaîne de facturation des produits hospitaliers

RELATIONS PROFESSIONNELLES

- Liaisons hiérarchiques avec la direction
- Liaisons fonctionnelles avec la responsable du service des admissions, les pôles et services pour les échanges d'informations sur le suivi budgétaire.
- ARS des pays de la Loire, direction des finances des CH du GHT
- Trésor Public pour l'application des règles comptables



**CANDIDATURE A
ADRESSER PAR MAIL
OU PAR COURRIER**



drh@ch-gdaumezon.fr



CH GEORGES DAUMEZON

DRH

55 rue Georges Clémenceau

BP 34216

44342 BOUGUENAI Cedex

COMPETENCES ET DIPLOMES REQUIS

- ◆ Analyse financière
 - ◆ Organisation et fonctionnement interne de l'établissement
 - ◆ Communication / relations interpersonnelles
 - ◆ Comptabilité publique Contrôle de gestion
 - ◆ Gestion administrative, économique et financière
 - ◆ Connaissance des logiciels dédiés à la gestion budgétaire
 - ◆ Management
-
- ◆ **Diplôme de l'enseignement supérieur Niveau bac +4/5 en comptabilité générale ou publique, contrôle de gestion, en finances ou Concours FP de catégorie A ou adjoint des cadres hospitalier au minimum**

QUALITES ET SAVOIR-ETRE

- ◆ Rigueur, méthode et esprit de synthèse
- ◆ Fibre managériale
- ◆ Qualités pédagogiques
- ◆ Sens du dialogue
- ◆ Capacité d'initiative
- ◆ Autonomie
- ◆ Qualités relationnelles
- ◆ Capacité d'organisation et d'adaptation